

принято на Пед Совете

«Утверждаю»

протокол № 5 от 25.03.2024

Директор МБОУ «Гимназия №152» г.Казань

Введено приказом № 121

Н.В.Сорокина

от 25.03.2024

«_25___»_03___2024

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ В МБОУ « ГИМНАЗИЯ № 152» Г.КАЗАНИ**

1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Гимназия №152» г. Казани (далее – Положение о порядке приема) разработано с целью обеспечения реализации конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.
2. Настоящее Положение о порядке приема регламентирует правила приема граждан (далее граждане, дети, обучающиеся) Российской Федерации в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение МБОУ «Гимназия №152» г. Казани (далее Школа) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28 (в действующей редакции), приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в действующей редакции), Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по приему заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования в городе Казани, утвержденным Постановлением Исполнительного комитета г.Казани от 29.12.2021 №3515, уставом Школы.
4. Прием в Школу иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и действующим законодательством, настоящим Положением о порядке приема.
5. Школа для обучения по общеобразовательным программам принимает граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, которые закреплены за Школой территориально (далее - закрепленная территория) распоряжением органов местного самоуправления. Указанное распоряжение размещается в сети Интернет на официальном сайте Школы в течение 10 календарных дней с момента его издания.

6. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

7. В первоочередном порядке по месту жительства предоставляются места в Школу детям, указанным в пункте 7 настоящего положения, по месту жительства их семей: - военнослужащих в соответствии с частью 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», - сотрудников органов внутренних дел, являющихся сотрудниками полиции, в соответствии с частью 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции», - сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, в соответствии с частью 5 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции», - детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительской власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

8. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с частью 1 статьи 55 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

9. Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию имеет ребенок, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра. Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медицинско-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

11. Прием на обучение в Школу по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в отдела МКУ «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани по Кировскому и Московскому районам».

12. С целью проведения организованного приема в первый класс Школа не позднее 10 календарных дней с момента издания распоряжения о закрепленной территории, указанного в п.5 настоящего Положения о порядке приема, размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (<https://edu.tatar.ru/kirov/page2253.htm/page1341212.htm>) информацию о

количество мест в первых классах; не позднее 5 июля текущего года - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

13. Прием заявлений в первый класс для граждан, указанных в пунктах 7, 9 Положения о порядке приема, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Руководитель Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в первом абзаце настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

14. При приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, с целью организации индивидуального отбора, реализуются механизмы, выявляющие склонности обучающихся к углубленной и (или) профильной подготовке по соответствующим учебным предметам. Порядок приема в такие классы регламентируется локальным нормативным актом «Положение о профильном обучении».

15. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. С этой целью все вышеперечисленные нормативные документы размещаются в сети Интернет на официальном сайте школы (<https://edu.tatar.ru/kirov/page2256.htm/page2610559.htm>) .

16. Образовательная деятельность в школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации. В пределах возможностей, предоставляемых Школой, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучающиеся по образовательным программам начального общего и основного общего образования имеют право на выбор изучаемых родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации. Выбор осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

17. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам начального и основного общего осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя), по основной общеобразовательной программе среднего общего образования по личному заявлению поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

18. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение могут быть поданы одним из следующих способов: лично в Школу; через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; в электронной форме посредством ЕПГУ. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий и оригиналов документов, предусмотренных п.20 настоящего Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно. Школа в лице заместителя директора, ответственного за ведение учета приема детей в Школу, осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным

информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучении адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ.

19. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка, поступающего на обучение по программам начального общего и основного общего образования, или поступающему на обучение по программам среднего общего образования указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; дата рождения ребенка или поступающего; адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка; адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка; адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона (при наличии) родителя (лей) (законного(ых) представителя (лей) ребенка или поступающего; о наличии права первоочередного или преимущественного приема; о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации; согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированного образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе); согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе); родной язык из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых Школой; факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся; согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных. Образец заявления размещается на официальном сайте школы <https://edu.tatar.ru/upload/storage/org2183/files/заявление.docx> (Приложение №1)

20. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы: копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего; копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя; копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра); копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости); копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории); копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к

военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества; копию заключения психолого-педагогической комиссии (при наличии). При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переведом на русский язык". Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

21. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в Журнале очного приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Гимназия №152 г. Казани» с целью комплектования 1-ых классов (Приложение №2), в Журнале приема заявлений на обучение в Школу во 2-11 классы, 1 классы (поступающие в течение учебного года) (Приложение №3). При совпадении времени подачи заявления очно или дистанционно (через операторов почтовой связи, в электронной форме) для поступления в 1 класс преимуществом пользуются заявители, подавшие заявление очно. К очному приему заявлений относится прием заявлений, поданных лично в Школу, к дистанционному приему заявлений относится прием заявлений, поданных через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; в электронной форме посредством ЕПГУ.

22. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (Приложение №4), заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень предоставленных при приеме на обучение документов. В случае предоставления неполного пакета документов заявление о приеме на обучение в 1 класс в Журнале регистрации документов по приему в 1 класс на обучение в МБОУ «Гимназия №152 г. Казани» ставится отметка об этом. В зависимости от способа подачи заявления (в соответствии с пунктом 18 настоящего Положения о порядке приема) лицом, назначенным приказом директора Школы, ответственным за прием документов на обучение, проводятся следующие действия.

1) В случае личной подачи родителем (законным представителем) ребенка (далее - заявителем) полного пакета документов (в соответствии с пунктом 20 настоящего Положения о порядке приема), документы сверяются с оригиналами, регистрируются в Журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Гимназия №152 г. Казани» с целью комплектования 1-ых классов (Приложение №2).

2) В случае дистанционной подачи (через операторов почтовой связи, в электронной форме) родителем (законным представителем) ребенка (далее - заявителем) полного пакета документов (в соответствии с пунктом 20 настоящего Положения о порядке приема), документы проходят

проверку на достоверность в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка, регистрируются в том же журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Гимназия №152 г. Казани» с целью комплектования 1-ых классов (Приложение 2). При наличии первоочередного или преимущественного права одновременно с уведомлением о регистрации отправляется приглашение заявителю посетить Школу с указанием даты и времени приема для предъявления оригиналов документов, подтверждающих первоочередное или преимущественное право. Форма уведомления с приглашением приведена в Приложении №5.

3) В случае личной подачи заявителем неполного пакета документов (в соответствии с пунктом 20 настоящего Положения о порядке приема), регистрация документов проводится в Журнале регистрации пакета документов по приему в 1 класс на обучение в МБОУ «Гимназия №152 г. Казани»(ставится отметка об этом). Назначается дата и время, когда заявитель приглашается в Школу на прием для представления полного пакета и оригиналов документов. Форма уведомления приведена в Приложении №5.

4) В случае подачи заявителем неполного пакета документов через операторов почтовой связи, документы регистрируются Журнале регистрации пакета документов по приему в 1 класс на обучение в МБОУ «Гимназия №152 г. Казани». Одновременно с уведомлением о регистрации отправляется приглашение заявителю посетить Школу с указанием даты и времени приема для представления недостающих документов и оригиналов документов. Форма уведомления приведена в Приложении №6. В случаях, указанных в п.п. 3) и 4) настоящего пункта регистрация пакета документов производится в течение 5 рабочих дней после его получения, не считая день получения.

5) В случае обнаружения недостоверности при подаче полного пакета документов или не представления полного пакета документов Школа отказывает заявителю в приеме. Форма соответствующего уведомления приведена в Приложении №6.

23. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

24. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 13 настоящего Положения о порядке приема.

25. На каждого поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов). Личное дело на обучающихся 1-х классов, поступивших в периоды, указанные в п.13 настоящего Положения, оформляется на основании приказа о комплектовании 1-ых классов на текущий учебный год. В личном деле обучающихся, поступивших из других образовательных организаций в текущем учебном году, проставляется отметка о прибытии в Школу с указанием даты и приказа о зачислении.

Приложение 1

Директору МБОУ «Гимназии №152» Кировского района г.Казани (далее – ОУ) Н.В. Сорокиной Н.В.

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество(при наличии) заявителя¹ полностью)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания заявителя: _____
_____.

Телефон заявителя дом. _____

Телефон заявителя сот. _____

Адрес электронной почты заявителя _____

Заявление

Прошу Вас принять в _____ класс² моего сына (мою дочь) / меня

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего полностью)

Дата рождения ребенка или поступающего

_____ (число, месяц, год рождения)

Место рождения ребенка или поступающего _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка

Фамилии, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:
матери / усыновителя / опекуна

_____ (подчеркнуть нужное)
отца / усыновителя/опекуна _____.

(подчеркнуть нужное)
Имею право первоочередного приема _____.

(указывается основание первоочередного приема (при наличии))

Имею право преимущественно приема: брат (сестра) ребенка

является

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))
учащимся _____ класса ОУ, проживает в одной семье с ребенком по указанному выше
адресу места жительства и (или) адресу места пребывания ребенка.

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах
возможностей, предоставляемых ОУ, выбираю для изучения

язык.
(указывается: русский, татарский, государственный язык РТ)

¹ Заявитель – родитель (законный представитель) ребенка при приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования или поступающий – при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования.

² При необходимости здесь же указывается профиль (направление) обучения класса.

Ребенок / поступающий имеет потребность³ в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медицинской-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации – _____.

(да / нет)

С Уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в ОУ общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлен(а, ы).

(дата)

(подпись)

Согласен(на, ны) на обучение ребенка / меня⁴ по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

(дата)

(подпись)

Согласен(на, ны) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка /моего обучения, как в бумажном, так и в электронном виде.

(дата)

(подпись)

Согласен(на, ны) на размещение информации о ребенке /обо мне (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте ОУ.

(дата)

(подпись)

Дополнительные сведения⁵ в отношении ребенка / поступающего:
медицинский полис № _____ выдан _____ г.
страховое свидетельство государственного пенсионного страхования № _____.

Дополнительные сведения о родителях:
мать / усыновитель / опекун _____,
(место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)
отец / усыновитель / опекун _____.
(место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

(дата)

(подпись)

³ В данном абзаце подчеркнуть нужное в соответствии с имеющимися основаниями.

⁴ В случае достижения поступающим возраста восемнадцати лет.

⁵ Дополнительные сведения здесь и ниже не обязательны для заполнения.

Приложение 2

Журнал регистрации документов по приему в 1 класс

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
регистрационный №	Дата регистрации заявления	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес места жительства/ места пребывания ребенка	Ф.И.О. заявителя	Дата подачи(отправки) заявления/ способ подачи(отправки) заявления	Перечень представленных документов	Телефон/эл.почта	уведомления/ способ выдачи уведомления	приглашения/ способ выдачи уведомления- приглашения	дата представления оригиналов документов и сверки	Дата начала проверки/ способ проверки	проверки/ способ отправки уведомления о приеме	уведомления об отказе/ способ отправки уведомления об отказе	
1	2	3	4	5	6	7	Копии паспорта родителя, св-ва о рождении, документ с места жит-ва	Копии паспорта родителя, св-ва о рождении, документ с места жит-ва							

Приложение 3

Журнал регистрации документов по приему в школу																															
1	регистрационный №	2	Дата регистрации заявления	3	Ф.И.О. ребенка	4	Дата рождения ребенка	5	Адрес места жительства/ребенка	6	Места пребывания Ф.И.О. заявителя	7	Дата подачи(отправки) заявления/подачи(отправки) заявления способ	8	Копии паспорта родителя, св-ва о рождении, документ с места жит-ва	9	Перечень предоставленных документов Телефон/эл.почта	10	Дата выдачи уведомления/способ выдачи уведомления	11	Дата выдачи уведомления-приглашения/способ выдачи уведомления-приглашения	12	Дата представления оригиналов документов и сверки	13	Дата начала проверки/проверки способ	14	Дата окончания проверки/результат проверки	15	Дата отправки уведомления о приеме/способ отправки уведомления о приеме	16	Дата отправки уведомления об отказе/справки уведомления об отказе

1	2	3	4	5	6	7	Копии паспорта родителя, св-ва о рождении, документ с места жит-ва	9	10	11	12	13	14	15	16
1	2	3	4	5	6	7	Копии паспорта родителя, св-ва о рождении, документ с места жит-ва	9	10	11	12	13	14	15	16

Приложение 4

Уведомление

от «___» 202___ г.

Выдано _____ в том, что от
(ФИО заявителя)

нег(неё) приняты документы о приёме на обучение в 1 класс МБОУ «Гимназия №152»
Кировского района г.Казани_____

(ФИО ребенка)

и зарегистрированы в журнале «___» 202___ г., рег.№_____

Перечень представленных документов:

1. заявление;
2. копия свидетельства о рождении;
3. копия справки о регистрации по месту жительства /месту пребывания;
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Подпись лица, ответственного за приём документов_____

Приложение 5

Уведомление-приглашение

от «___» 202___ г.

Выдано _____ в том, что от
(ФИО заявителя)

нег(неё) приняты документы о приёме на обучение в 1 класс в МБОУ «Гимназия №152» Кировского
района г.Казани_____

(ФИО ребенка)

и зарегистрированы в журнале «___» 202___ г., рег.№_____

Перечень представленных документов:

1. заявление;
2. копия свидетельства о рождении;
3. копия справки о регистрации по месту жительства /месту пребывания;
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Заявитель приглашается в лицей в каб. №____ «__» _____ 202__г. в ____ ч. ____ мин. для представления оригиналов документов.

В случае невозможности прийти в указанное время необходимо обратиться по телефону:_____.

Подпись лица, ответственного за приём документов_____

Приложение 6

Уведомление об отказе

от «__» _____ 202__г.

Выдано _____ в том, что
(ФИО заявителя)

ему(ей) отказано в приёме ребенка _____
(ФИО ребенка)

в МБОУ «Гимназия №152» Кировского района г.Казани по причине:
не предъявлен полный пакет документов / недостоверность сведений в документах /
отсутствие свободных мест.
(ненужное зачеркнуть)

Рег. № _____ от «__» _____ 202__г. (при наличии)

Подпись лица, ответственного за приём документов_____